

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AL CONSILIULUI LOCAL**

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Anexa la HCL nr.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

**privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local al Municipiului Brașov**

Anul 2026

CUPRINS

Generalități

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:

- A. Servicii sociale existente la nivel local;
- B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate;
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune;
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:
 - 1. Servicii sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local în anul 2025;
 - 2. Categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții în anul 2026;
 - 3. Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru asociațiile și fundațiile care administrează unități de asistență socială îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local în anul 2026;

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean.

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul IV. Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pentru anul 2026.

1. Generalități:

Autoritățile Publice Locale, prin Direcția de Asistență Socială, elaborează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile.

Planul anual de acțiune pentru anul 2026 a fost elaborat în conformitate cu obiectivele cuprinse în Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anii 2023-2033 și ținând cont de următoarele prevederi legale:

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, anexa 2 Regulament-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor
3. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027 aprobată prin H.G. nr. 440/2022;
4. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030; Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022;
5. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin H.G.nr. 1492/2022;
6. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027, aprobată prin H.G. 969/2023;
7. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 1547/22.12.2022;
8. Strategia națională în domeniul drogurilor 2022-2026 și Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026, aprobate prin H.G. 344/2022;
9. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027, aprobată prin H.G. 490/2022;
10. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și Planul de acțiune pentru perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă, aprobate prin H.H. 558/2021;
11. Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. 560/2022;
12. Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030, aprobate prin H.G. 592/2021;
13. Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr.1491/2022;
14. H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
15. H.G. nr. 797/2019, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;
16. Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României, aprobată prin H.G. 877/2018;
17. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

18. Ordinul nr. 2489/2023 privind aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

19. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Braşov, pentru anii 2023-2033, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Braşov nr.721/2023, respectiv următoarele obiective:

➤ **Obiectiv Specific 1.** Asigurarea serviciilor sociale necesare tuturor vârstnicilor vulnerabili din municipiul Braşov;

➤ **Obiectiv Specific 2.** Asigurarea serviciilor sociale necesare pentru persoanele cu dizabilităţi din municipiul Braşov;

➤ **Obiectiv Specific 3.** Îmbunătăţirea accesului copiilor la servicii sociale de calitate;

➤ **Obiectiv Specific 4.** Asigurarea pentru toţi locuitorii municipiului Braşov a calităţii vieţii şi a sprijinului pentru depăşirea situaţiei de marginalizare;

➤ **Obiectiv specific 5.** Creşterea capacităţii administrative pentru furnizarea şi coordonarea serviciilor dedicate persoanelor vulnerabile din municipiul Braşov.

19. Programe de interes naţional:

H.G. nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes naţional pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice;

Planul de acţiune cuprinde date detaliate privind serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor de către furnizorii privaţi de servicii sociale, programul de subvenţionare acordat în baza Legii 34/1998, bugetul estimat şi surse de finanţare precum şi o planificarea a activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.

Pentru oferirea unor servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor un factor important este formarea şi îndrumarea personalului, iar planul de acţiune în capitolul III detaliază Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale propus pentru anul 2026.

Capitolul I Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2026)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea (locuri)	Grad de ocupare	Buget estimat pe surse de finanțare, pentru servicii sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare*	Alte surse Donații
1.	8730 CR-V-I	Căminul pentru Persoane Vârstnice	95	100%	5481	0	1632	1565	7
2.	9730 CR-V-II	Centrul de tip Respiro pentru persoane vârstnice	15	100%	1250	0	324	2	0
3.	8810 CZ-V-I	Centrul de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice	20	100%	553	0	164	31	0
4.	8810 CZ-V-II	Centrul de zi de socializare Brașov și petrecere a timpului liber (tip club) pentru persoane vârstnice "Noua"	40	100%	303	0	0	6	0
5.	8810 ID-I	Unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice	30	100%	889	0	267	75	0
6.	8891 CZ-C-III	Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități	30/zi	100%	989	0	422	Serviciile se acordă gratuit	0
7.	8899 CZ-F-I	Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	15/zi	100%	442	0	169	Serviciile se acordă gratuit	0
8.	8790 CR-PFA-I	Centrul Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost	30	100%	390	0	0	36	7
9.	8790 CR-PFA-II	Adăpostul de noapte	50	100%	681	0	0	Serviciile se acordă gratuit	7
10.	8899 CZ-PFA-I	Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane fără Adăpost	20	100%	252	0	0	Serviciile se acordă gratuit	7

11.	8899 CZPN-V	Centrul asistență socială comunitară	20	100%	481	0	0	Serviciile se acordă gratuit	0
12.	8899CZ-VD-II	Centrul de Informare și Sensibilizare a Populației în domeniul violenței domestice	5	100%	31	0	0	Serviciile se acordă gratuit	0
13.	8790CR-VD-I	Centru primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice	20	100%	736	0	0	Serviciile se acordă gratuit	0

**Contribuția beneficiarul nu este evidențiată separat, ea fiind inclusă în suma acordată de la bugetul local*

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate/licențiate (pentru anul 2026)

Denumirea serviciului social	Cod serv. social	Capacitatea	Capacitate clădire /spațiu necesar Mp-	Resurse umane necesare (pers. de specialitate, de îngrijire, și asistență; personal gospodărie; întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2025 (mii lei)					Justificare
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiari	Alte surse	
Centrul Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Sf. Nicolae	8899 CZD-II	30		Asistent social Kinetoterapeut Psiholog	741	0	0	Serviciile se acordă gratuit	0	În cursul anului 2026 pentru centrul se va solicita o nouă licență de funcționare având la bază schimbarea sediului unității
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899 CZ-F-I	20		Asistent social Psiholog	442	0	169	Serviciile se acordă gratuit	0	

C. **Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției de acțiune.

Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru 2025	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului- cadru /capacitatea	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specific pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline
1	Servicii sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	8899 CZ-D-I CZ^6,8	206 mii lei pentru 5 beneficiari	Buget Local	Procedura simplificată (Primăria Brașov)	1 lună de la aprobarea bugetului	2 luni de la lansare procedurii	online

D. **Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Servicii sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local în anul 2026

Tip serviciu social	Categorii de beneficiare	Codul serviciului social cf. HG 867/2015
Centre rezidențiale	- Persoane adulte cu dizabilități;	8790 CR-D-I;8790 CR-D-II; 8790 CR-D-III;8790 CR-D-IV 8790 CR-D-VI;8790 CR-D-VII
	-Victimele violenței în familie (domestice);	8790 CR-VD-I; 8790 CR-VD-II;8790 CR-VD-III
Centre de zi	- Persoane adulte cu dizabilități;	8899 CZ-D-I;8899 CZ-D-II
	- Copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți.	8891 CZ-C-II;8891CZ-C-III 8891 CZ-C-IV;8891 CZ-C-V 8891 CZ-C-VI;8891 CZ-C-VII
	-Victimele violenței în familie și agresori;	8899 CZ-VD-I;8899 CZ-VD-II;8899 CZ-VD-III
Unități de îngrijire la domiciliu	- Persoane vârstnice; - Persoane cu dizabilități;	8810 ID-I;8810 ID-III
Cantina socială	- Copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social; -Tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, -Persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social; -Pensionarii; -Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au sustinători legali, sunt lipsite de venituri; -Invalizii și bolnavii cronici; -Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.	8899 CPDH -I

2. Categori de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții

Nr. crt.	Tipul de serviciu sociale	Categori de cheltuieli eligibile
1	Centre rezidențiale	1. Salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; 2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; 3. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apa, canal, salubritare, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate;
2	Centre de zi	1. Salariile de baza ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; 2. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apa, canal, salubritare, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; 3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.
3	Unități de îngrijire la domiciliu	1. Salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; 2. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apa, canal, salubritare, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; 3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.
4	Cantina socială	1. Salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; 2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; 3. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apa, canal, salubritare, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; 4. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.

3. *Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru asociațiile și fundațiile care administrează unități de asistență socială îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local în anul 2026*_____

Procesul de evaluare și selecționare a asociațiilor/fundațiilor și cultelor din România recunoscute conform legii este în curs de desfășurare. Pentru anul 2026 au fost depuse și înregistrate la Primăria municipiului Brașov un număr de 8 solicitări de acordare a subvenției de la bugetul local al municipiului Brașov.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2026)

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

Categorია de informații		Modalitatea în care se asigură informarea și frecvența cu care se actualizează
a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Brașov pentru perioada 2023-2033, aprobată prin HCL nr. 721/2023		Este publicată pe site-ul instituției www.dasbv.ro
b. Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială Brașov privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local;		Este publicat pe site-ul instituției www.dasbv.ro Anual
c. Plan de incluziune al grupurilor defavorizate, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local;		Anual
d. Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează lunar și se publică pe site-ul DAS Brașov		Se publică pe site-ul instituției www.dasbv.ro Și se actualizează lunar/când apar modificări
e. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de	- Lista furnizorilor de servicii sociale din municipiul Brașov și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;	Lista privind furnizorii de servicii sociale din municipiul Brașov se publică pe site-ul instituției www.dasbv.ro și se actualizează lunar. Lista se actualizează de Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie, în conform datelor publicate pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale

furnizori publici ori privați:	-Serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în- anul anterior etc.	Informațiile privind serviciile sociale care funcționează în cadrul DAS Brașov se publică pe site-ul instituției www.dasbv.ro și se actualizează anual sau atunci când apar modificări.
--------------------------------	--	---

2. *Telefonul verde*

Nr.telefon	Denumire	Tip act/Parteneri	Scurtă descriere
0800 460 001	Telefonul vârstnicului	Convenție de colaborare nr. 12/2017 Direcția de Asistență Socială Brașov Fundația Principesa Margareta a României	Obiectul convenției este- colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de informare a vârstnicilor privind drepturile și beneficiile acestora.
116 111	Telefonul Copilului	Protocol de colaborare nr. 52/2017 Direcția de Asistență Socială Brașov Asociația Telefonul Copilului	Obiectul protocolului este reprezentat de colaborarea părților în vederea creșterii gradului de informare, consiliere și îndrumare a populației cu privire la promovarea și respectarea drepturilor copilului precum și cu privire la serviciile și beneficiile asigurate acestora de ambele părți, precum și despre modalitățile de furnizare a acestora.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr crt	Campania	Obiective	Perioada de derulare	Responsabili organizare campanie
1.	Campanie de informare privind prevenirea și combaterea comportamentelor agresive, de excludere, de luare în derâdere, umilitoare, și a oricărei alte forme de violență psihologică –bullying, de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent.	Sensibilizarea și implicarea comunității privind combaterea comportamentelor agresive între copii și prevenirea delinvenței juvenile.	Anual (Martie 2026)	Centrul de Zi de Cosiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități, Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului în colaborare cu alte servicii din cadrul Direcției de Asistenă Socială Brașov
2.	Campanie de informare și sensibilizare a comunității cu privire la sănătatea populației, prevenirea și combaterea adicțiilor și a comportamentelor anti-sociale.	Informarea comunității cu privire la prevenirea și depășirea anumitor situații de risc/adicții.	Aprilie 2026 Septembrie 2026	Centrele/Serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov
3.	Campanie de informare/implicare a comunității în activitatea de prevenire a fenomenului de marginalizare și excludere socială și violență domestică.	Prevenirea fenomenului de marginalizare și excludere socială.	Mai 2026	Centrele/Serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov
4.	Informarea, consilierea, și acordarea de suport îngrijitorilor informali care asigură îngrijire personală, respectiv ajutor pentru efectuarea activităților zilnice în scopul prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități/persoane vârstnice.	Informarea, consilierea și acordarea de suport vor fi realizate pentru cel puțin 500 de îngrijitori informali.	Pe parcursul anului 2026	Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane Adulte Serviciul Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice

5.	Campanie de informare pentru creșterea gradului de cunoaștere și de conștientizare de către copii și familiile acestora a drepturilor și responsabilităților lor	Sensibilizarea comunității pentru asigurarea respectării drepturilor copiilor, îngrijirea și educarea acestora.	Noiembrie 2026	Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului, Centrul de Zi de Cosiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități în colaborare alte servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov.
----	--	---	----------------	---

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr crt	Campania	Obiective	Perioada în care se va desfășura campania	Responsabili organizare campanie
1.	Campanie de promovare a serviciilor sociale privind prevenirea violenței domestice furnizate de către Direcția de Asistență Socială Brașov.	Creșterea gradului de cunoaștere și accesare a serviciilor furnizate de către Serviciile sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.	23-27 martie 2026 01-05 iunie 2026	Centrul de informare și sensibilizare a populației. Centrul de primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice. Centrul de Asistență Socială Comunitară.
2.	Campanie de informare cu privire la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Brașov;	Creșterea gradului de cunoaștere și de acces la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Creșterea numărului de voluntari	Anual (Iunie/Septembrie 2026)	Centrele/Serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov
3.	Campania ”16 zile de activism împotriva violenței pe bază de gen”.	Informarea și sensibilizarea populației privind prevenirea și combaterea oricărei forme de violență asupra femeilor.	25 noiembrie-10 decembrie 2026	Centrul de informare și sensibilizare a populației. Centrul de primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice.
4.	Promovarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice prin organizarea de evenimente dedicate Zilei internațională a persoanelor vârstnice	Creșterea gradului de cunoaștere și de acces la serviciile furnizate persoanelor vârstnice.	Octombrie 2026	Centrele/Serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov
5.	Promovarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice prin organizarea de evenimente dedicate Zilei internațională a persoanelor cu dizabilități	Promovarea importanței egalității de șanse, toleranței și acceptării, persoanelor cu dizabilități.	Decembrie 2026	Centrele/Serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc

Nr crt	Organizatori	Participanți	Scurtă descriere	Frecvența	Serviciul responsabil
1.	Direcția de Asistență Socială Brașov	Furnizori publici și privați de servicii sociale; Instituții publice	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari copii și familie.	Semestrial	Serviciul Asistență Socială a Familiei și a Copilului
2.	Direcția de Asistență Socială Brașov	Furnizori publici și privați de servicii sociale; Instituții publice	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: - persoane/grupuri supuse riscului de marginalizare, excluziune socială, inclusiv persoane adulte cu dizabilități	Semestrial	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie "Sf. Nicolae" Centrul Asistență Socială Comunitară în colaborare cu Servicii Sociale pentru Persoane Fără Adăpost și Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane Adulte
3.	Direcția de Asistență Socială Brașov	Furnizorii privați de servicii sociale din Municipiul Brașov AJOFM Serviciul Public de Evidență a Populației	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: Persoane vârstnice	Semestrial	Serviciul Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice
4.	Direcția de Asistență Socială Brașov	Furnizori publici și privați de servicii sociale; Instituții publice	Întâlnire de lucru pentru categoria de beneficiari: victimele violenței domestice.	Semestrial	Centrul de informare și sensibilizare a populației. Centrul de primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice
5.	Direcția de Asistență Socială Brașov	Structura comunitară consultativă (SCC), înființate prin HCL 309/2024	Întâlniri de lucru - Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului și SCC	Trimestrial, pe parcursul anului 2026	Membrii structurii comunitare consultative

6.	Direcția de Asistență Socială Brașov	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov Furnizorii privați de servicii sociale din Municipiul Brașov. Serviciul Autoritate Tutelară Brașov Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională – Brașov	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: copii și familie	Semestrial	Serviciul Asistență Socială a Familiei și a Copilului
----	--------------------------------------	---	--	------------	---

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială

Tematică	Scurtă descriere	Responsabili organizare
Informare și consiliere a persoanelor din comunitate prin intermediul unor instruiți non formale ce vizează tematici diverse cu impact direct în viața personală și cea a comunității din care fac parte. Activități care au scopul de creștere a calității vieții, menținerea unui stil de viață sănătos, informare și consiliere diverse teme de interes.	Activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor aflate în situații de risc/ marginalizare socială prin educație extracurriculară și educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, și educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-socială.	Centrul Asistență Socială Comunitară

7. Programe îngrijitori informali:

Realizarea de proiecte care au ca scop informarea, instruirea și îndrumarea îngrijitorilor informali pentru îngrijirea persoanelor vârstnice, în comunitate, la domiciliul acestora, în mediul cunoscut de aceștia.

Pentru anul 2026 au fost propuse următoarele teme:

Tema 1: Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului;

Tema 2: Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului;

Tema 3: Comunicarea între îngrijitorul informal și beneficiar;

Tema 4: Protecția persoanelor vârstnice împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.

8. Programe pentru persoanele beneficiare:

Desfășurarea de programe și activități de ergoterapie și terapie ocupațională, realizate de personal de specializat (ergoterapeut, terapeut ocupațional), în baza unor contracte de parteneriat și/sau voluntariat.

9. Obiective/măsuriprograme dedicate îngrijirii de lungă durată a persoanelor vârstnice:

Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2033, stabilește printre obiectivele sale și respectarea principiului prevenției, ce presupune acordarea cu prioritate a îngrijirii în comunitate (la domiciliu și/sau în centrele de zi), pentru prevenirea agravării situației de dependență și, implicit, prevenirea instituționalizării, internarea în cămine reprezentând o măsură numai cu titlul de excepție.

10. Mesaje de interes public transmise prin presă:

Direcția de Asistență Socială Brașov va organiza pe parcursul anului 2026 campanii și evenimente care vor fi mediatizate în comunitate pe site-ul propriu, pe pagina de Facebook a instituției, precum și prin mass media.

Diseminarea acțiunilor va urmări în special creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite prin intermediul structurilor organizatorice ale Direcției de Asistență Socială Brașov, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.

Cap. III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale pentru anul 2026 conform prevederilor Cap. III din Ordinul nr.1086/2018 privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local

a) Cursuri de perfecționare profesională

Categoria de personal	Nr. persoane	Buget estimat
<i>Personal de specialitate care lucrează în domeniul serviciilor sociale</i>	96 angajați	43.200 lei

b) Cursuri de calificare

Categorii de personal	Nr. persoane	Buget estimat
	-	-

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. Personalul din cadrul centrelor conform cerințelor standardelor de calitate

Instruiri interne pentru personalul din cadrul centrelor de servicii sociale	Nr. Persoane	Buget estimat
Personalul din cadrul Unității de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice va participa la 38 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	7	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	4	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)

Personalul din cadrul Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (tip club) Noua va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	4	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul Centrului de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor prevăzute de Ordinul 27/2019, incluse în planul propriu de instruire	5	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul angajat în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Ordinul 27/2019, incluse în planul propriu de instruire	8	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul Centrelor Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	32	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul Serviciilor Sociale pentru Persoane Fără Adăpost (Centrul de zi de informare și consiliere persoane fără adăpost, Centrul Rezidențial, Adăpostul de Noapte), va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Ordinul nr.29/2019, Anexele 4, 5 și 6), care vor fi incluse în planul propriu de instruire	12	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul Centrului Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu „Sfântul Nicolae” va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.6 la Ordinul nr. 82/2019, incluse în planul propriu de instruire	8	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul Centrului Asistență Socială Comunitară va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.7 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	5	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul Centrului Informarea și Sensibilizare a Populației în domeniul Prevenirii și Combaterii Violenței Domestice va participa la 11 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.5 la Ordinul nr. 28/2019, incluse în planul propriu de instruire	2	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.1 la Ordinul nr. 28/2019, incluse în planul propriu de instruire	3	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)

Personalul de specialitate care îndeplinește atribuții de Manager de caz în conformitate cu Ordinul nr.2489/2023 pentru aprobarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, va participa la un nr. de 4 sesiuni de instruire internă	10	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
--	----	---

c.2. **Asistenții personali:** Conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav este obligatorie o dată la 2 ani. În anul 2026 se vor organiza instruirii pentru un număr estimat de 410 de asistenți personali cu un cost estimat de 41.000 lei.

c.3. **Îngrijitori informal:** Îngrijitori informal: În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare, se estimează instruirea a 5 îngrijitori informal. Aceste instruirii nu vor necesita alocare de fonduri fiind

organizate de către personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, pe următoarele teme aprobate conform documentelor specifice:

Tema 1: Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului;

Tema 2: Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului;

Tema 3: Comunicarea între îngrijitorul informal și beneficiar;

Tema 4: Protecția persoanelor vârstnice împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

c.4. **Voluntariat:**

Instruire voluntari	Nr estimat de voluntari	Tipuri de instruire	Tematici instruire	Scurtă descriere
Direcția de Asistență Socială oferă voluntarilor instructaje cuprinzând date generale privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul DAS	22	Sesiuni de instruire internă Cursuri de perfecționare continuă pentru voluntarii Centrul de Informarea și Sensibilizare a Populației în domeniul Prevenirii și Combaterii Violenței Domestice	1. Structura, misiunea și activitățile instituției 2. ROI/ROF 3. Respectarea drepturilor beneficiarilor 4. Respectarea normelor SSM/PSI	Prelucrarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare aplicabil structurii în care activează voluntarul, a Regulamentului Intern și a Cartei Drepturilor beneficiarilor, după caz

c) **Organizarea de întâlniri de tip peer review:** -

d) **Încheierea de contracte de supervizare profesională:**

Categorii de personal	Numar persoane	Buget estimat
Persoanele angajate în cadrul: - Serviciului Asistența Socială a Familiei și Copilului cu atribuții de responsabil de caz - Centrelor de servicii sociale pentru victimele violenței domestice (manager de caz CRUVD) - Personalul angajat în cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Personalul angajat în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	28	60.000 lei

Cap. IV - Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pentru anul 2026

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/Activitate/Măsură propuse	Indicatori de rezultat și țintele aferente	Instituții implicate	Revizuire/ termen
1.Asistență socială	-Persoane /Familii beneficiare aflate în situații de risc; -Familii fără venituri sau cu venituri reduse; -Copii din familii beneficiare care se află în risc de separare de familie;	-Facilitarea accesului la beneficii și servicii sociale în vederea prevenirii și combaterii riscului de sărăcie; - Asigurarea unui climat corespunzător în interiorul locuinței în perioada sezonului rece.	-Lipsă/dificultăți acces la resursele disponibile pe plan local; -Lipsa unui venit suficient pentru asigurarea mijloacelor necesare unui trai minimal; -Dificultăți în ceea ce privește încălzirea locuinței în perioada sezonului rece	- Informare și consiliere socială cu privire la serviciile și prestațiile disponibile pe plan local; - Sprijin în vederea accesării beneficiilor/serviciilor sociale; - Stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială și accesarea serviciilor sociale specializate;	- Nr. persoane informate/consiliate - Nr. persoane/familii beneficiare de prestații sociale -Nr. persoane/familii beneficiare de servicii sociale -Nr. beneficiari	DAS BRAȘOV AJPIS AJOFM SPCLEP IPJ UNITĂȚI MEDICALE	Periodic/ ori de câte ori se impune

				- Sprijin și îndrumare pentru emiterea actului de identitate/stare civilă; - Sprijin și îndrumare la alte instituții centrale sau locale pentru obținerea de asistență medicală, mediere în ocuparea forței de muncă etc.	care au depășit situațiile de risc; -Nr. Dispoziții/Decizii acordare drep emise;		
2.Educație	-Familii cu copii aflați în risc de abandon școlar /copii care au abandonat școala; -copii de etnie romă - copii victime ale violenței domestic - adolescenți, tineri care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul obligatoriu.	-Prevenirea abandonului școlar și facilitarea accesului la servicii educaționale; Asigurarea/menținerea accesului la servicii educaționale în unități de învățământ preșcolar.	-Nevoia de sprijin și suport în vederea accesării/menținerii/ finalizării procesului educațional.	- Organizarea de activități de consiliere -Acordarea de sprijin material, prestații financiare excepționale; - Sprijin pentru înscrierea la cursurile programului A doua șansă;	- Nr. de acțiuni organizate - Nr. de copii care au beneficiat de sprijin - Nr. de familii cu copii care au beneficiat de prestații financiare excepționale - Nr. de adolescenți/ tineri înscriși în programe de educare/calificare/mediere	DAS BRAȘOV AJOFM Unitățile de învățământ	Periodic/ ori de câte ori se impune
3.Sănătate	Persoane/Familii aflate în situații de risc -victime ale violenței	- Obținerea statutului de persoană asigurată în sistemul național de sănătate și înscrierea la medicul de familie; - Facilitarea accesului	- Dificultăți în accesarea serviciilor medicale; - Nevoia de sprijin și suport în	- Evaluare inițială a persoanelor aflate în risc de marginalizare socială; - Acordare consiliere și sprijin pentru obținerea drepturilor; -	-Nr. de persoane informate -Nr. de persoane evaluate - Nr. de	DAS BRAȘOV CNAS AMF Unități	Periodic/ ori de câte ori se impune

	domestice.	la servicii conform nevoilor individuale.	accesarea serviciilor.	Organizare/Participare la campanii de informare și sensibilizare a populației; - Colaborare cu specialiști din sistemul medical/poliție/asociații de proprietari/ONG/Unități de învățământ.	activități/campanii - Nr. materiale informative distribuite - Nr. beneficiari - Nr. certificate medico-legale	spitalicești SJML	
4. Infrastructură	Persoane/Familii cu copii aflate în situații de risc.	-Facilitare acces la mediul fizic, comunicațional, informațional, servicii adecvate.	-Lipsă/dificultăți acces la informații, transport, spațiu de locuire, servicii sociale specializate.	- Informare/Consiliere și îndrumare pentru identificare/accesare resurse în vederea accesibilizării locuinței/mediului de viață; -Sprijin pentru întocmirea dosarului pentru repartizarea unei locuințe sociale; - Sprijin pentru întocmirea dosarului pentru acordarea ajutorului pentru plata chiriei; - Sprijin pentru accesarea facilităților de transport.	-Nr. de persoane informate Nr. de locuințe sociale repartizate - Nr. de beneficiari acordarea ajutorului pentru plata chiriei - Nr. de beneficiari de servicii	DAS BRAȘOV DGASPC RAT SA Agenția Metropolitană	Periodic/ ori de câte ori se impune
5. Participare socială	Membrii comunității, cu prioritate grupuri vulnerabile din	- Implicarea activă la viața comunității.	- Nevoia de sprijin și suport emoțional pentru persoanele aflate în risc social; - Nevoia de sprijin	-Desfășurare de activități de informare /consiliere - Organizare de campanii/	-Nr. de persoane informate/sprijinite conform nevoilor	DAS BRAȘOV Unități de învățământ FSS publici	Periodic/ ori de câte ori se impune

	comunitatea locală.		în dezvoltarea abilităților care să conducă la un stil de viață independent.	evenimente în comunitate.	- Nr. de campanii /evenimente - Nr. de beneficiari	și/sau privați	
6.Ocupare	Persoanele în risc de marginalizare socială, apte de muncă, fără venituri sau cu venituri insuficiente care să acopere un trai minimal.	- Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent	- Lipsa/insuficiența resurselor financiare	- Informare consiliere cu privire la identificarea/ menținerea unui loc de muncă; - Sprijin în accesarea cursurilor de calificare sau cursurile programului „A doua șansă”.	- Nr. de persoane consiliate -Nr. de beneficiari transmiși către AJOFM - Nr. de persoane angajate în urma îndrumării/ consilierii -nr. beneficiari înscriși în Programul ”A doua șansă”	DAS BRAȘOV AJOFM	Periodic/ ori de câte ori se impune

Aprobat Director General Mariana Topoliceanu	
Avizat Director General Adjunct Anca Gițeu	
Întocmit Inspector superior Codruta-Maria Coșorean	